 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-03/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA, LARANGAN DAN SANKSI				

A. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur hak dan kewajiban mahasiswa, larangan dan sanksi.
2. Hak dan kewajiban mahasiswa, larangan dan sanksi.
3. Persyaratan yang diperlukan dalam hak dan kewajiban mahasiswa, larangan dan sanksi.
4. Waktu yang dibutuhkan dalam hak dan kewajiban mahasiswa, larangan dan sanksi.

B. DEFINISI

1. Larangan adalah segala aturan yang tidak diperbolehkan untuk dilakukan dalam lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
2. Sanksi adalah segala konsekuensi yang dapat diterima oleh mahasiswa apabila terbukti melakukan pelanggaran terhadap aturan-aturan yang berlaku.
3. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang melakukan kewajibannya serta memenuhi haknya sebagai mahasiswa.


C. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Tata cara dan pernyataan yang diperlukan dalam hak dan kewajiban mahasiswa, larangan dan sanksi.
2. Hak dan kewajiban mahasiswa, larangan dan sanksi.
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam hak dan kewajiban mahasiswa, larangan dan sanksi.

D. REFERENSI

1. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-03/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA, LARANGAN DAN SANKSI				

E. PROSEDUR

1. Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa mempunyai hak yang sama dalam hal :

- a) Memperoleh pendidikan sesuai dengan bidang ilmu dan minat yang telah ditentukan;
- b) Mengikuti program akademik menurut ketentuan yang berlaku;
- c) Mengikuti/menghadiri kuliah, praktikum, dan atau kerja lapangan sesuai dengan mata pelajaran yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS);
- d) Mendapat dosen pembimbing akademik yang ditunjuk oleh Dekan.


2. Kewajiban Mahasiswa

- a) Mentaati segala peraturan dan ketentuan yang berlaku pada Universitas/Fakultas/Program Studi;
- b) Menghormati hak-hak orang lain demi terbina dan lancarnya program akademik di Universitas/Fakultas/Program Studi;
- c) Memelihara dan menjaga pemakaian sarana atau fasilitas penunjang program akademik;
- d) Menegakkan disiplin di lingkungan Universitas/Fakultas/Program Studi;
- e) Menjaga integritas pribadi sebagai calon sarjana dan nama baik almamater;
- f) Berpakaian sopan dan pantas (tidak boleh memakai sandal dan kaos oblong/tanpa kerah).

3. Larangan

Setiap mahasiswa dilarang:

- a) Melakukan perbuatan yang dapat menimbulkan hambatan terhadap program akademik;
- b) Mengganggu atau menghalang-halangi kegiatan akademik, maupun kegiatan lainnya;
- c) Melanggar ketentuan dan atau tata tertib yang berlaku di Universitas/Fakultas/Program Studi.

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-03/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA, LARANGAN DAN SANKSI				

4. Sanksi

a) Sanksi Umum

Apabila mahasiswa melanggar ketentuan dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Universitas atau Fakultas dan oleh Rektor atau Dekan dapat dikenakan sanksi berupa peringatan atau pemecatan.


b) Sanksi Akademik

Untuk meningkatkan kualitas hasil pendidikan dan mendorong mahasiswa mencapai prestasi yang optimal, ditetapkan sanksi sebagai berikut :

- Apabila seorang mahasiswa pada suatu semester mendapat $IP < 2,00$, maka mahasiswa tersebut diberikan peringatan oleh Ketua Jurusan atau Program Studi. Bila hal tersebut terjadi tiga kali berturut-turut, maka mahasiswa tersebut diberikan peringatan kelas secara tertulis oleh Dekan.
- Apabila pada akhir dua tahun pertama mahasiswa tidak dapat mengumpulkan minimum 52 sks atau mendapatkan $IP < 2,00$; maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi;
- Apabila pada akhir dua tahun berikutnya mahasiswa tidak dapat mengumpulkan minimum 90 sks atau mendapatkan $IP < 2,00$; maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi;
- Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan program studi dalam batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi;
- Apabila mahasiswa melakukan pelanggaran tata tertib ujian dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

F. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1. Dosen Pembimbing Akademik : Memberikan arahan pada mahasiswa dan membimbing dalam pengisian dan menandatangani KRS.
2. Mahasiswa : Pihak yang menerima haknya dan melakukan kewajibannya di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya..

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-03/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA, LARANGAN DAN SANKSI				

3. Jurusan / Dekan : Memonitor perkembangan mahasiswa, dan memberika sanksi apabila mahasiswa melakukan pelanggaran.

G. DIAGRAM ALUR

KEGIATAN	UNIT					Waktu	Dokumen
	Mahasiswa	Dosen PA		Jurusan/ Dekan			
Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen PA	1	2					
Apabila Mahasiswa melakukan pelanggaran akan dikenakan sanksi	3			3			
Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Dosen PA		4					