 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	<b>DOKUMEN LEVEL</b>  <b>STANDAR</b> <b>OPERATIONAL</b> <b>PROCEDURE</b> <b>(SOP)</b>	Nomor	:	SOP-06/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
<b>Judul : NILAI KREDIT SEMESTER dan BEBAN STUDI</b>				

## A. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur pemberian nilai kredit semester dan beban studi mahasiswa.
2. Persyaratan yang diperlukan dalam pemberian nilai kredit semester dan beban studi.
3. Waktu yang dibutuhkan dalam proses pemberian nilai kredit semester dan beban studi.

## B. DEFINISI

1. Nilai kredit semester adalah nilai kredit yang diberikan kepada mahasiswa yang ditentukan berdasarkan beban kegiatan per minggu.
2. Beban studi mahasiswa adalah beban studi yang diberikan kepada mahasiswa dalam satu semester yang ditentukan berdasarkan rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu mahasiswa.


## C. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Tata cara dan pernyataan yang diperlukan dalam pemberian nilai kredit semester dan beban studi.
2. Peranan, Fungsi dan Kewajiban Penasehat Akademik
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam pemberian nilai kredit semester dan beban studi mahasiswa.

## D. REFERENSI

1. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya


 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	<b>DOKUMEN LEVEL            STANDAR            OPERATIONAL            PROCEDURE            (SOP)</b>	Nomor	:	SOP-06/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
<b>Judul : NILAI KREDIT SEMESTER dan BEBAN STUDI</b>				

## E. PROSEDUR

### 1. Nilai Kredit Semester

Nilai satu kredit semester perkuliahan ditentukan atas beban kegiatan per minggu sebagai berikut :

- (a) Dalam perkuliahan mahasiswa diharuskan mengikuti 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah.
- (b) Dalam perkuliahan mahasiswa diharuskan mengikuti 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
- (c) Dalam perkuliahan mahasiswa diharuskan mengikuti 60 menit acara kegiatan akademik mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya membaca bahan acuan.
- (d) Dalam perkuliahan tenaga pengajar di haruskan mengadakan 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa;
- (e) Dalam perkuliahan tenaga pengajar di haruskan mengadakan 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur;
- (f) Dalam perkuliahan tenaga pengajar di haruskan mengadakan 60 menit pengembangan materi kuliah.
- (g) Untuk menyelenggarakan seminar dan diskusi dimana mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian suatu forum, pengertian satu kredit semester seperti pada penyelenggaraan kuliah, yaitu mengandung acara 50 menit tatap muka per minggu.
- (h) Nilai satu kredit semester untuk praktikum atau kerja di laboratorium adalah beban tugas praktikum atau kerja di laboratorium sebanyak 2-3 jam per minggu selama satu semester.
- (i) Nilai satu kredit semester untuk kerja lapangan dan sejenisnya adalah tugas di lapangan sebanyak 4 sampai 5 jam per minggu selama satu semester.

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	<b>DOKUMEN LEVEL            STANDAR            OPERATIONAL            PROCEDURE            (SOP)</b>	Nomor	:	SOP-06/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
<b>Judul : NILAI KREDIT SEMESTER dan BEBAN STUDI</b>				


(j) Nilai satu kredit semester untuk penelitian, penyusunan skripsi dan sejenisnya adalah tugas penelitian sebanyak 3 sampai 4 jam/hari per bulan, di mana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.

## 2. Beban Studi

- a. Ukuran Kemampuan beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Secara normal mahasiswa bekerja rata-rata siang hari 6-8 jam dan malam hari selama 6 hari berturut-turut. Maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar 8-10 jam sehari atau 48-60 jam seminggu.
- b. Penentuan Besar Beban nilai satu kredit semester setara dengan 3 jam kerja, maka beban studi mahasiswa untuk tiap semester akan sama dengan 16-20 kredit semester. Dalam penentuan beban studi satu semester, perlu juga diperkirakan kemampuan individu.

## F. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1. Dosen Pengasuh : Memberikan pendidikan dan pengajaran sesuai nilai dan beban kredit semester.
2. Mahasiswa : Mengikuti proses perkuliahan dan menentukan nilai kredit semester dan beban studi yang akan di ambil sesuai dengan syarat yang telah di tentukan.
3. Jurusan : Menerima dan mengentry nilai kredit semester dan beban studi yang telah ditentukan oleh mahasiswa bersangkutan sesuai KRS yang diserahkan mahasiswa tersebut, memeriksa kelengkapan persyaratan beban studi, mendistribusikan KRS yang telah diisi mahasiswa ke Fakultas, mendistribusikan Daftar Peserta Kuliah dan Daftar Hadir kepada dosen/mahasiswa dan Bagian Tata Usaha.

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	<b>DOKUMEN LEVEL          STANDAR          OPERATIONAL          PROCEDURE          (SOP)</b>	Nomor	:	SOP-06/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
<b>Judul : NILAI KREDIT SEMESTER dan BEBAN STUDI</b>				

### G. DIAGRAM ALUR

KEGIATAN	UNIT					Waktu	Dokumen
	Mahasiswa	Dosen PA	Bagian TU	Jurusan			
Mahasiswa menerima KHS, kecuali semester I	1		1				KHS
Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen PA untuk menentukan besarnya beban kredit.	2	2					Blanko KRS
Mahasiswa menyerahkan blanko KRS yang telah diisi ke Jurusan				3			Blanko KRS
Jurusan mendistribusikan hasil KRS	4	4	4				Blanko KRS, Daftar Peserta Kuliah