 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-11/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : PERPINDAHAN MAHASISWA				

A. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur proses perpindahan mahasiswa.
2. Pemilihan jurusan, perpindahan jurusan dan status mahasiswa.
3. Persyaratan yang diperlukan dalam proses perpindahan mahasiswa.
4. Waktu yang dibutuhkan dalam proses perpindahan mahasiswa.

B. DEFINISI

1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang melakukan perpindahan jurusan ataupun perpindahan status mahasiswa.

C. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Tata cara dan pernyataan yang diperlukan dalam proses perpindahan mahasiswa.
2. Pemilihan jurusan, perpindahan jurusan dan status mahasiswa.
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses perpindahan mahasiswa.


D. REFERENSI

1. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya


E. PROSEDUR

1. Pemilihan Jurusan dan Pindah Jurusan di Lingkungan Fakultas Ekonomi

- a) Pemilihan jurusan oleh mahasiswa sudah ditetapkan pada saat pertama kali calon mahasiswa mendaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
- b) Pindah jurusan dapat dimungkinkan bila:
 - Mahasiswa yang bersangkutan telah memperoleh minimal 56 sks.

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-11/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : PERPINDAHAN MAHASISWA				

- Mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya empat (4) semester.
- Mahasiswa yang bersangkutan sekurang-kurangnya mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,5 dan nilai mata kuliah minimal B untuk masing-masing mata kuliah jurusan tujuan :
 1. Jurusan Ekonomi Pembangunan
 - Pengantar Ekonomi Mikro
 - Matematika Ekonomi
 - Matematika Ekonomi Lanjutan
 - Pengantar Ekonomi Makro
 - Statistik I
 - Teori Ekonomi Mikro I
 - Teori Ekonomi Makro I
 2. Jurusan Manajemen
 - Pengantar Ekonomi Mikro
 - Pengantar Ekonomi Makro
 - Pengantar Akuntansi
 - Matematika Ekonomi
 - Pengantar Bisnis
 - Pengantar Manajemen
 - Statistik I
 - Akuntansi Biaya
 3. Jurusan Akuntansi
 - Pengantar Akuntansi
 - Akuntansi Ekonomi
 - Pengantar Bisnis
 - Statistik I
 - Akuntansi Keuangan I
 - Akuntansi Keuangan II

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-11/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : PERPINDAHAN MAHASISWA				

- Akuntansi Biaya
- Pengantar Manajemen

c) Prosedur Pindah Jurusan

- Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Pembantu Rektor I melalui Dekan Fakultas Ekonomi.
- Pembantu Rektor I mengambil keputusan setelah mempertimbangkan rekomendasi dari Dekan dan Ketua Jurusan yang akan dituju.

2. Perpindahan Status Mahasiswa

a) Dari Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya ke Perguruan Tinggi lain

Setiap mahasiswa yang terdaftar pada semester yang sedang berjalan dan sedikitnya telah mengikuti kegiatan akademik selama dua semester dapat mengajukan permohonan pindah ke perguruan tinggi lain. Bagi mahasiswa yang disetujui pindah oleh Rektor tidak dapat diterima lagi di Fakultas Ekonomi Unsri.


b) Dalam Universitas Sriwijaya

Mahasiswa dapat pindah dari satu program studi ke program studi lain di lingkungan Universitas Sriwijaya apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :


1. Pindah program harus pada program yang sejenis.
2. Telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya dua semester dan minimum telah mengumpulkan 20 sks.
3. Mencapai IPK > 2,5.
4. Mendapat persetujuan pimpinan Fakultas/Jurusan/Program Studi yang bersangkutan.

c) Dari Perguruan Tinggi Lain

Fakultas Ekonomi Unsri hanya menerima mahasiswa pindahan dari *Perguruan Tinggi Negeri* yang mempunyai minimal nilai akreditasi sama dengan Fakultas Ekonomi Unsri dan yang memiliki program studi sama/sejenis, dengan ketentuan:

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-11/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : PERPINDAHAN MAHASISWA				

- Alasan kepindahan karena mengikuti orang tua dengan bukti.
 - Tidak dikeluarkan dari perguruan tinggi asal karena sebab-sebab tertentu yang dikuatkan oleh rekomendasi Rektor Universitas asal.
 - Bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik selama dua semester di perguruan tinggi asal harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 20 sks dengan $IPK \geq 2,5$.
 - Bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik selama empat semester di perguruan tinggi asal harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 45 sks dengan $IPK \geq 2,5$.
 - Bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik selama enam semester di perguruan tinggi asal harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 67 sks dengan $IPK \geq 2,5$.
 - Bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik selama delapan semester di perguruan tinggi asal harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 90 sks dengan $IPK \geq 2,5$.
 - Mendapatkan persetujuan pimpinan Fakultas/Jurusan/Program Studi dalam lingkungan FE-Unsri.
- d) Cara Mengajukan Permohonan
- Mahasiswa yang ingin pindah ke Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya harus mengajukan permohonan kepada Rektor dengan melampirkan persyaratan seperti ditentukan dalam ketentuan yang berlaku.
- e) Ketentuan Bagi Mahasiswa Pindahan
- Mahasiswa pindahan dikenakan ketentuan-ketentuan kurikulum dan jangka waktu studi yang berlaku di Universitas Sriwijaya
 - Jangka waktu studi bagi mahasiswa pindahan sesuai dengan batas waktu program studi yang ditempuhnya di Universitas/ Fakultas yang dituju dihitung saat mulai terdaftar pada perguruan tinggi asal.
 - Nilai mata kuliah yang dapat ditransfer minimal B.

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Nomor	:	SOP-11/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
Judul : PERPINDAHAN MAHASISWA				

F. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1. Mahasiswa : Mahasiswa yang melakukan perpindahan jurusan dan status mahasiswa.
2. Jurusan : Menerima dan memproses berkas perpindahan jurusan dan status mahasiswa.
3. Bagian Tata Usaha : Menerima dan memproses berkas perpindahan jurusan dan status mahasiswa.