 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	<b>DOKUMEN LEVEL            STANDARD            OPERATIONAL            PROCEDURE            (SOP)</b>	Nomor	:	SOP-25/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
<b>Judul : PERSARATAN PENULISAN SKRIPSI</b>				

## A. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur persyaratan penulisan skripsi.
2. Persyaratan administrasi dan persyaratan akademik.
3. Persyaratan yang diperlukan dalam persyaratan penulisan skripsi.
4. Waktu yang dibutuhkan dalam persyaratan penulisan skripsi.

## B. DEFINISI

1. Skripsi adalah tugas akhir yang diberikan kepada mahasiswa untuk memenuhi syarat-syarat dalam mencapai gelar Sarjana Ekonomi.
2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

## C. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Tata cara dan pernyataan yang diperlukan dalam persyaratan penulisan skripsi.
2. Persyaratan administrasi dan persyaratan akademik.
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam persyaratan penulisan skripsi.


## D. REFERENSI

1. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya

## E. PROSEDUR

### 1. Persyaratan Administrasi

- a. Mengajukan permohonan penulisan skripsi (blanko permohonan tersedia di Subag Pendidikan)
- b. Melampirkan:
  - fotokopi Kartu Pengenal Mahasiswa (KTM)
  - fotokopi bukti lunas SPP semester terakhir
  - fotokopi KRS terakhir

 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SRIWIJAYA	<b>DOKUMEN LEVEL            STANDARD            OPERATIONAL            PROCEDURE            (SOP)</b>	Nomor	:	SOP-25/AKD/08
		Revisi	:	00
		Tgl Dikeluarkan	:	01 Juli 2008
		Bidang	:	Administrasi Akademik
<b>Judul : PERSARATAN PENULISAN SKRIPSI</b>				

- fotokopi KHS semester 1 s.d. semester terakhir (termasuk semester khusus/semester pendek)
- satu eksemplar proposal penulisan skripsi
- surat pernyataan tidak akan mengikuti ujian komprehensif yang diketahui oleh Ketua Jurusan bagi yang masih mengikuti mata kuliah pada semester berjalan (blanko surat pernyataan tersedia di Subag Pendidikan)

## 2. Persyaratan Akademik

- a. Maksimum sisa kredit: 18 sks (termasuk skripsi dan ujian komprehensif).
- b.  $IPK \geq 2,00$ .
- c. Maksimum nilai D tidak melebihi 10 persen dari jumlah kredit yang ditetapkan oleh Program Studi yang diikuti.
- d. Pokok kajian skripsi berdasarkan bidang konsentrasi yang telah dipilih (untuk Jurusan Manajemen dan Ekonomi Pembangunan) atau menurut rumpun matakuliah (untuk Jurusan Akuntansi).
- e. Matakuliah prasyarat bidang konsentrasi/rumpun matakuliah minimal mendapat nilai B.
- f. Matakuliah dalam bidang konsentrasi/rumpun matakuliah yang akan dijadikan skripsi minimal mendapat nilai C.
- g. Telah melaksanakan Seminar Proposal yang dijadwalkan oleh Jurusan. Hasil seminar proposal akan dinilai oleh dosen pembahas. Draf proposal yang diajukan dalam permohonan penulisan skripsi merupakan proposal yang telah diseminarkan dan telah diperbaiki sesuai dengan masukan yang diperoleh pada Seminar Proposal.

## F. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1. Mahasiswa : Mengajukan proposal skripsi dan memenuhi persyaratan administrasi dan akademik.
2. Jurusan : Menerima penyerahan proposal skripsi dan mengurus persyaratan mengenai dosen pembimbing skripsi untuk mahasiswa bersangkutan.